

Insamlingspolicy för Djurens Rätt

Antagen av förbundsstyrelsen 2016-06-04

1. Beroende av frivilligt stöd

Djurens Rätt är helt beroende av frivilliga gåvor för att kunna skapa ett djurvänligare samhälle. Huvudkällorna för organisationens finansiering är medlemsavgifter, gåvor och arv.

2. Allmänna riktlinjer för insamling

Vid all form av insamling ger Djurens Rätt tydlig och saklig information om syftet med insamlingen och svarar på frågor från givare och potentiella givare.

Djurens Rätts insamlingsverksamhet får inte rikta sig till barn under 18 år, med undantag för information om rabatterat medlemskap för yngre medlemmar och förnyelse av sådant medlemskap.

Insamling till Djurens Rätt skall alltid ske till 90-konto. Detta är viktigt inte minst för att förhindra att obehöriga bedriver insamling i Djurens Rätts namn.

Som ett led i ambitionen att skapa förtroende för insamlingsverksamheten förbehåller sig Djurens Rätt rätten att neka att ta emot vissa gåvor, som på något sätt kan anses vara oförenliga med organisationens verksamhet.

3. Kontroll av insamlade medel

Djurens Rätt har 90-konto och insamlingen kontrolleras därigenom av Svensk insamlingskontroll. För att få inneha ett 90-konto krävs att minst 75 procent av insamlade medel går till ändamålskostnader för verksamheten och som mest 25 procent till administrativa kostnader.

Djurens Rätt är medlem i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd

(FRII) och tillämpar kvalitetskoden som FRII har antagit. Djurens Rätt lämnar årligen en kodrapport om tillämpningen av denna kod.

Av Djurens Rätts årsredovisning och årsrapport framgår hur insamlade medel använts.

4. Respekt för givaren

Största möjliga respekt ska visas för givarnas vilja och integritet.

- a) Insamling till Djurens Rätts riksorganisation skall alltid ske till 90-konto.
- b) Insamling till lokalavdelningar inom Djurens Rätt sker i samband med aktiviteter, sammankomster samt via brevutskick till medlemmarna. Det ska i samtliga nämnda situationer tydligt framgå att mottagaren är en lokalavdelning.
- c) Givaren skall när som helst kunna ställa frågor till Djurens Rätt och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.
- d) Givaren skall kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Vill Djurens Rätt ändra användningsområde skall givaren först kontaktas.
- e) Djurens Rätt ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet, men även på givarens behov av att få bekräftelse på att vi har mottagit gåvan.
- f) Vill en givare vara anonym skall detta respekteras. Givarens namn skall aldrig publiceras utan givarens medgivande. Likaså skall Djurens Rätt respektera om en givare inte vill bli kontaktad.
- g) Givaren skall när som helst kunna få reda på kontaktuppgifter till Djurens Rätts ledning. Givaren har rätt att få reda på om den som ber om gåvor till organisationen är frivillig, anställd eller extern konsult.
- h) Givaren skall fritt kunna ta del av Djurens Rätts senaste årsrapport, årsredovisning samt våra stadgar på www.djurensratt.se.
- i) Givaren kan förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från Djurens Rätts representanter.

j) Om en givare ångrar sin gåva, förutsatt att det sker inom rimlig tid, ska gåvan återbetalas.

j) Om Djurens Rätt har tagit emot en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare skall gåvan snarast återbetalas eller överförs till den avsedda mottagaren.

k) Har en givare önskemål om en gåva ska gå till ett visst ändamål, ska Djurens Rätt ge förslag till givaren på hur detta ska ske eller annars återbetala gåvan så snart som möjligt. Djurens Rätt undersöker hur givaren önskar få återkoppling om när och/eller hur gåvan använts, samt hur utfallet blivit. Detta gäller oavsett om givaren redan skänkt gåvan eller ej.

l) Såsom ändamålsbestämda medel redovisas insamlade medel där givaren eller styrelsen angett det ändamål som medlen ska användas till, men där organisationen ännu inte förorsakats utgifter för detta ändamål. Redovisning av ändamålsbestämda medel sker under egen delpost i eget kapital.

5. Värdepapper och fast egendom

Gåvor i form av värdepapper hanteras i enlighet med Djurens Rätts kapitalplaceringspolicy. Är gåvan i form av lösöre eller fast egendom ställs alltid frågan om avyttring. Undantag kan förekomma där givaren har ställt upp detta som ett villkor för gåvan. Försäljning av fast egendom hanteras i enlighet Djurens Rätts stadgar.

6. Personuppgifter

Djurens Rätt följer personuppgiftslagen (PUL) och vi har reglerat detta i en särskild PUL-policy. Korfattat beskrivet sparas personuppgifter för att underlätta kontakten med personer som valt att stödja Djurens Rätts arbete.

Personuppgifter lämnas aldrig över till utomstående organisationer och om det begärs att få alla personuppgifter borttagna ur registret så ombesörjer vi det med omedelbar verkan.

Vid varje årsskifte avpersonifieras personer i Djurens Rätts register som inte varit gåvogivare eller på annat sätt haft aktiv kontakt med organisationen under de senaste 36 månaderna.

Avpersonifieringen görs på ett sådant sätt att det inte går att

identifiera personen med de uppgifter som finns kvar i Djurens Rätts register.

7. Redovisning av intäkter och kostnader

Djurens Rätt redovisar den totala intäkts- och kostnadsbilden i årsredovisningen som finns att beställa kostnadsfritt eller ladda ner från www.djurensratt.se. Intäkterna fördelas enligt den av Djurens Rätts medlemmar fastslagna budgeten, men i vissa fall också efter behov. Vi arbetar för att de administrativa kostnaderna ska hållas låga och att så stor del som möjligt ska gå till ändamålet.